

REGULAMIN INTERNATU
X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W BIAŁYMSTOKU

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne.	3
Rozdział II	Przyjęcie do internatu – warunki rekrutacji.	4
Rozdział III	Zadania internatu.	5
Rozdział IV	Organizacja pracy w internacie.	5
Rozdział V	Prawa wychowanka.	7
Rozdział VI	Obowiązki wychowanka.	8
Rozdział VII	Wychowankom zabrania się.	9
Rozdział VIII	Wyróżnienia i nagrody.	10
Rozdział IX	Kary.	10
Rozdział X	Rada Wychowawcza Internatu.	12
Rozdział XI	Zadania wychowawcy internatu.	12
Załącznik nr 1	Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie.	14
Załącznik nr 2	Zasady odpłatności za internat.	19
Załącznik nr 3	Kodeks wychowanka internatu X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Białymstoku.	20
Załącznik nr 4	Zasady zachowania czystości w pokojach mieszkalnych.	23
Załącznik nr 5	Zasady korzystania ze stołówki internatu.	25

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu.

§ 2

1. Regulamin Internatu zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dn. 24.06.2022 r. w oparciu o:
 - a) Ustawa o Systemie Oświaty z dn. 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami,
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (Dz. U. 2017 poz. 59),
 - c) Statut X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej.

§ 3

1. Regulamin Internatu określa zasady jego działalności oraz prawa i obowiązki mieszkańców internatu.

§ 4

1. Regulamin Internatu jest udostępniony do publicznej wiadomości na szkolnej stronie internetowej, u kierownika internatu oraz w pokoju wychowawców.

§ 5

1. Internat wchodzi w skład X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w Białymstoku, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 6

1. Internat realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku internackim potrzeb rozwojowych wychowanków, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Diagnozę przeprowadza upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik – kierownik internatu.

§ 7

1. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie, całodobową opiekę młodzieży uczącej się w X Liceum Ogólnokształcącym im. Wisławy Szymborskiej oraz w szkołach ponadpodstawowych miasta Białegostoku.

§ 8

1. Internat prowadzi swoją działalność przez cały rok szkolny.

§ 9

1. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej za pośrednictwem Kierownika Internatu.

§ 10

1. Kierownika Internatu powołuje Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i organu prowadzącego szkołę.

§ 11

1. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Internatu określa Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej .

§ 12

1. Internat posługuje się obecnie pieczętą podłużną o treści: INTERNAT X Liceum Ogólnokształcące im. Wisławy Szymborskiej ul. Zwycięstwa 28, 15-703 Białystok tel. 85 65 10 261.

Rozdział II

Przyjęcie do internatu – warunki rekrutacji.

§ 13

1. Zasady rekrutacji do internatu na dany rok szkolny i w trakcie jego trwania uregulowane są odrębnymi przepisami opracowanymi przez Departament Edukacji w Białymstoku. Zasady rekrutacji zamieszczone są na stronie internetowej Departamentu Edukacji jak i na stronie internetowej X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej w zakładce-Internat/rekrutacja

§ 14

1. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy są uczniami X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej i kontynuują naukę w w/w liceum. Warunkiem powyższego jest złożenie przez rodziców wychowanków lub osoby pełnoletnie deklaracji o kontynuowaniu pobytu na kolejny rok szkolny w terminie wyznaczonym przez Departament Edukacji w Białymstoku na dany rok szkolny.
2. Wychowanek, który podczas zamieszkania w internacie sprawiał problemy wychowawcze może zostać nie przyjęty do internatu.
3. Wychowanek, który otrzymał regulaminowe kary podczas swojego pobytu w internacie może nie być przyjęty do internatu.
4. Ostateczną decyzję o zamieszkaniu lub nie zamieszkaniu w internacie wychowanek podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Zadania internatu

§ 15

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
2. Zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
3. Zapewnienie wychowankom stałej opieki ze strony wychowawców oraz właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
4. Tworzenie warunków do swobodnego kształtowania przez wychowanków swoich postaw światopoglądowych, przy jednoczesnym upowszechnianiu uniwersalnych wartości chrześcijańskich i ogólnoludzkich.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia.
6. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania.
7. Tworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowanie za pośrednictwem samorządu internatu kulturalnej formy spędzania czasu wolnego przez wychowanków.
8. W przypadku dolegliwości zdrowotnych w zależności od potrzeby wychowawca postępuje zgodnie z procedurami zawartymi w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Internatu
9. Internat realizuje swoje zadania we współdziałaniu ze szkołą, rodzicami, Samorządem Internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.

Rozdział IV

Organizacja pracy w internacie

§ 16

1. Szczegółowe zadania w zakresie opieki i wychowania realizuje się w grupach wychowawczych internatu przez wychowawców i przy współudziale Samorządu Internatu zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym przyjętym na dany rok szkolny oraz kalendarzem imprez i uroczystości.

§ 17

1. Grupa wychowawcza jest podstawową formą działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu i stanowi w nim podstawową komórkę samorządności.

§ 18

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu może wynosić do 35 osób.

§ 19

1. Wymiar godzin pracy wychowawczej na jedną grupę wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu.

§ 20

1. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca grupy, który współdziała z wychowankami i wychowawcami w realizacji planowanych i podjętych działań.

§ 21

1. W celu zachowania ciągłości pracy opiekuńczo – wychowawczej z grupą w przypadku zmniejszenia ilości wychowanków w grupie w trakcie trwania roku szkolnego, liczba grup i przydzielonych na nie godzin nie ulega zmianie.

§ 22

1. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie samorząd grupy składający się z przewodniczącego, jego zastępcy – warunkiem pełnienia funkcji w samorządzie jest prezentowanie nienaganej postawy.

§ 23

1. Do zadań samorządu grupy realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą grupy należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo - wychowawczej w grupie,
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
 - c) koordynowanie prac porządkowych i gospodarczych wykonywanych przez członków grupy,
 - d) kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy,
 - e) regulowanie wewnętrznego życia grupy, wpływanie na organizację czasu wolnego, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.

§ 24

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie mają prawo uczestniczyć w tworzeniu Samorządu Internatu.
 - a) Samorząd Internatu składa się z przedstawicieli grup wychowanków internatu,
 - b) funkcję przewodniczącego oraz jego zastępcy pełnią osoby, które w wyniku przeprowadzonych wyborów uzyskały największą ilość głosów,
 - c) wybór Samorządu Internatu dokonywany jest do końca października w każdym roku szkolnym,
 - d) opiekunem Samorządu Internatu jest wychowawca, który został wybrany przez wychowanków internatu i wyraził zgodę na opiekę.

§ 25

1. Pracą Samorządu Internatu kieruje Zarząd Samorządu Internatu w którego skład wchodzi; przewodniczący i jego zastępca.

§ 26

1. Samorząd Internatu ma prawo do:
 - a) koordynowania samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,

- b) poręczenia za wychowanków, udziału w rozstrzygnięciu sporów oraz czuwaniu nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
- c) dokonywania wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
- d) współpracy z wychowawcami w organizowaniu imprez i uroczystości na terenie internatu,
- e) reprezentowania ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

§ 27

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy aktywności i wypoczynku.

§ 28

1. Młodzież internatu uczestniczy w pracach klubów i kół zainteresowań.

§ 29

1. Internat w dniach wolnych od nauki szkolnej może prowadzić kwaterowanie grup młodzieży jak i dorosłych nie będących mieszkańcami internatu. W szczególnych sytuacjach kwaterowanie może odbyć się w dzień roboczy.

Rozdział V Prawa wychowanka

§ 30

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia.
2. Korzystania z pomieszczeń użytku ogólnego.
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe.
4. Zgłaszania pomysłów do organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie.
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszystkich spraw dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
6. Przyjmowania w internacie gości zgodnie z procedurą zawartą w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Internatu.
7. Wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania internatu.
8. Oglądania telewizji po godzinie 22:00 za zgodą wychowawcy dyżurnego pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom internatu.
9. Poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.
10. Przechowywania w depozycie u wychowawcy większych kwot pieniężnych i wartościowych przedmiotów.
11. Dekorowania pokoi oraz dokonywania zmian w ich umeblowaniu za zgodą wychowawcy grupy lub kierownika internatu.
12. Korzystania z pokoi cichej nauki w godzinach 8:00 – 24:00 zgodnie z ich regulaminem.

Rozdział VI Obowiązki wychowanka

§ 31

Wychowanek ma obowiązek:

1. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
2. Udzielać współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej.
3. Utrzymywać w czystości i porządku pokoje mieszkalne oraz otoczenie internatu zgodnie z zapisami w Załączniku nr 4 do Regulaminu Internatu.
4. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu, środowiska lokalnego.
5. Brać udział w dyżurach wewnątrz grupowych oraz w stołówce internatu.
6. Wykonywania prac służących poprawie estetyki i warunków życia w internacie.
7. Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą.
8. Przestrzegać rozkładu dnia w internacie.
9. Szanować mienie internatu. W wypadku zniszczenia mienia zgłosić ten fakt wychowawcy lub konserwatorowi. W przypadku umyślnego uszkodzenia mienia rodzic lub opiekun prawny mogą ponieść odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie internatu.
10. Uzyskać zgodę wychowawcy dyżurującego na wyjście po godz. 17:00 zgodnie z procedurą zawartą w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Internatu.
11. Dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, dbać o higienę osobistą, estetykę ubioru, kulturę słowa i bycia.
12. Odnosić się z szacunkiem do Kierownika Internatu, wychowawców i pracowników administracji i obsługi.
13. Przestrzegać wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez Kierownika Internatu i wychowawców.
14. Niezwłocznie zgłosić się do wychowawcy dyżurnego w przypadku choroby lub dolegliwości zdrowotnych.
15. Przyjeżdżać do internatu po dniach wolnych po godz. 14:00.
16. Poinformować wychowawcę dyżurującego, kierownika internatu lub administrację o niemożności powrotu z domu do internatu (np. choroba, zdarzenie losowe).
17. Przestrzegać obowiązujących w internacie przepisów BHP, p.poż oraz znać drogi ewakuacyjne w budynku.
18. Poinformować wychowawcę o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu zgodnie z procedurą zawartą w Załączniku Nr 1 do Regulaminu Internatu.
19. Posiadać zgodę rodzica/opiekuna na wszystkie wyjazdy związane z opuszczeniem zajęć lekcyjnych.
20. Przestrzegać regulaminu wydawania posiłków oraz stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawcę dyżurnego.
21. Pełnić dyżury w stołówce zgodnie z harmonogramem ustalonym przez samorząd i wychowawców grup. Sposób spełniania dyżurów regulują odrębne przepisy o obowiązkach dyżurnego.
22. Stosować zasady savoir –vivre i zwyczajowo przyjęte ogólne zasady zachowania się.
23. Zdjąć nakrycie głowy (czapka, kaptur)znajdując się na terenie internatu
24. Przestrzegać zasad higieny osobistej.
25. Przestrzegać zasad higieny otoczenia poprzez:
 - a) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach internackich (pokoje mieszkalne, korytarze, łazienki, sanitariaty itp.) oraz umiętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej,

- b) staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i bielizny nocnej,
 - c) dbanie o estetyczny wygląd pokoi mieszkalnych, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy,
 - d) częste wietrzenie pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeń użytkowych,
 - e) utrzymywanie porządku i czystości w szafach ubraniowych i szafkach nocnych,
 - f) przechowywanie żywności i odzieży itp. w wyznaczonych do tego miejscach,
 - g) zmiany obuwia na miękkie podczas przebywania w internacie,
 - h) dbanie o estetyczny wygląd terenu wokół internatu, sezonowo uczestniczyć w pracach porządkowych otoczenia internatu.
23. Przestrzegać na terenie internatu ustalonego rozkładu dnia.
 24. Otwierać pokój na każde wezwanie wychowawcy lub kierownika internatu.
 25. Zawsze zostawiać klucz od pokoju w portierni.
 26. Wychowankowie mieszkający w wyznaczonych do kwaterowania pokojach, po wcześniejszym ustaleniu, powinni je udostępnić i odpowiednio przygotować do kwaterowania swój pokój mieszkalny.
 27. Bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej w godz. 22:00 – 6:00.
 28. Szczegółowe obowiązki wychowanka zawarte są w Kodeksie Wychowanka Internatu X LO im. Wisławy Szymborskiej, będącym Załącznikiem Nr 3 do Regulaminu Internatu.

Rozdział VII

Wychowankom zabrania się:

§ 32

1. Używania w pokojach grzałek, własnych grzejników elektrycznych, mikrofalówek, tosterów, elektrycznych kuchenek.
2. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej.
3. Przebywania bez zgody osób dyżurujących w pomieszczeniach kuchni, magazynach oraz wchodzenia na dach internatu.
4. Wyjścia na kąpielisko w Dojlidach i innych akwenów wodnych.
5. Posiadania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. W przypadku podejrzenia eksperymentowania przez wychowanka ze środkami odurzającymi wychowawcy mają prawo zażądania od Rodziców wykonania badania i udokumentowania jego wyniku (w przypadku odmowy wychowanek może stracić miejsce w internacie).
6. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
7. Posiadania i spożywania piwa oraz szampana bezalkoholowego.
8. Posiadania, palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych w internacie oraz jego otoczeniu.
9. Zachowań o charakterze seksualnym na terenie internatu.
10. Zachowań demoralizujących i nieobyczajnych.
11. Uprawiania gier hazardowych.
12. Znęcania się psychicznego oraz cyberprzemocy (obrażania, nękania, mówienia nieprawdy itp. w sieci, na portalach społecznościowych)
13. Używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń np. petard, pałek, otwartego ognia (świece, lampiony itp.)
14. Posiadania leków niewiadomego pochodzenia oraz odżywek dla kulturystów.

15. Przebywania na terenie placówki bez zgody wychowawcy osób, które utraciły miejsce w internacie.
16. Wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki.
17. Pozostawiania pokoi mieszkalnych nie zamkniętych, gdy nikt w nich nie przebywa.
18. Używania rzeczy współmieszkańca bez jego zgody i wiedzy.
19. Przywłaszczania cudzej własności.
20. Używania przemocy fizycznej w stosunku do współmieszkańców lub innych osób
21. Używania wulgaryzmów.
22. Nagrywania filmów, zamieszczania ich w Internecie i robienia zdjęć naruszających prywatność osobistą współmieszkańców oraz internatu.
23. Przetrzymania na terenie internatu zwierząt
24. Niszczenia mienia internatu.
25. Przebywania bez zgody wychowawcy w innych pokojach po godz. 21:30.
26. Pobieranie z Internetu plików naruszających prawa autorskie.
27. Wyjść i powrotów do internatu po ustalonej przez Radę Wychowawczą godzinie.
28. Kąpieli w łazienkach po godz. 23:00.

Rozdział VIII

Wyróżnienia i nagrody

§ 33

Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. Pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków.
2. Pochwałę lub wyróżnienie kierownika internatu wobec wychowanków.
3. Pochwałę lub wyróżnienie dyrektora szkoły.
4. List pochwalny do rodziców.
5. List pochwalny do szkoły wychowanka.
6. Dyplom uznania.
7. Nagrodę rzeczową.

Rozdział IX

Kary

§ 34

Za nieprzestrzeganie zasad regulaminu internatu – wychowanek może być ukarany:

1. Upomnieniem ustnym w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę grupy.
2. Upomnieniem wychowawcy grupy wpisanym do zeszytu uwag.
3. Naganą wychowawcy grupy wpisana do zeszytu uwag.
4. Upomnieniem ustnym Kierownika Internatu.
5. Upomnieniem pisemnym Kierownika Internatu.
6. Nagana Kierownika Internatu.
7. Skreśleniem z listy wychowanków internatu w przypadku otrzymania drugiej nagany Kierownika Internatu w danym roku szkolnym, lub w sytuacjach opisanych w § 39 regulaminu.

§ 35

1. Za nieprzestrzeganie zasad utrzymania czystości w pokoju mieszkalnym wychowanek może być ukarany zgodnie z zapisami w Załączniku nr 4 do Regulaminu Internatu

§ 36

1. Przed wymierzeniem kar regulaminowych wychowanek powinien być wysłuchany.

§ 37

1. Skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu dokonuje Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego im. Wisławy Szymborskiej na wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawczej po zasięgnięciu opinii Samorządu Internatu. Od powyższej decyzji wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni.

§ 38

Wychowanek może stracić prawo do zamieszkania w internacie w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar w przypadku następujących wykroczeń wobec Regulaminu:

1. posiadania, spożywania bądź przebywania na terenie internatu pod wpływem alkoholu,
2. znęcania się psychicznego bądź fizycznego (w tym bójki i pobicia), oraz stosowania cyberprzemocy,
3. posiadania, spożywania bądź rozprowadzania środków odurzających i narkotyków,
4. dokonania kradzieży,
5. umyślnego zniszczenia mienia internatu,
6. przyjmowania osób postronnych w pokojach po godz. 21:30,
7. nagminnego nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanka internatu.

§ 39

1. Wychowawca grupy zobowiązany jest do poinformowania rodziców o nieprzestrzeganiu zasad regulaminu internatu przez wychowanka.
2. Kierownik Internatu może powiadomić szkołę wychowanka o jego nagannym zachowaniu.

§ 40

Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu całkowitego wyjaśnienia sprawy.

Rozdział X **Rada Wychowawcza Internatu.**

§ 41

Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych.

§ 42

Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest Kierownik Internatu, członkami wychowawcy internatu.

§ 43

Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu internatu.

§ 44

Na posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy internatu i szkoły a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.

Rozdział XI **Zadania wychowawcy internatu**

§ 45

Wychowawca internatu zobowiązany jest:

1. Sumiennie realizować zadania wynikające z programu wychowawczo - profilaktycznego internatu, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej.
2. Kształtować wśród młodzieży nawyk do systematycznej pracy szkolnej, udzielać pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbać o właściwą atmosferę podczas nauki własnej.
3. Stosować różne formy pracy opiekuńczo – wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju i za granicą.
4. Rozwijać zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki.
5. Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach w których przebywa młodzież.
6. Dbać o rozwój fizyczny i psychiczny wychowanków poprzez organizowanie zajęć sportowych, aktywnie zwalczać wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu , zażywania narkotyków i innych środków odurzających przez młodzież oraz zapobiegać konfliktom i stresom.
7. Wdrażać młodzież do stałego poszanowania mienia oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska.
8. Troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży oraz estetyczny wygląd wychowanków.

9. Utrzymywać stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracować systematycznie z rodzicami wychowanków.
10. Upowszechniać samorządność, inspirować pracę sekcji i kół zainteresowań działających w internacie.
11. Czuwać nad całkowitym bezpieczeństwem wychowanków w internacie
12. Dbać o godność i przykłądną postawę moralną wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonalić swoją wiedzę.
13. Systematycznie wypełniać swoje obowiązki i stosować się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownika internatu.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU INTERNATU

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWO MŁODZIEŻY MIESZKAJĄCEJ W INTERNACIE

1. Zwolnienia w ciągu dnia.

Wychowanek – mieszkaniec internatu ma prawo do wyjścia poza teren internatu w celu załatwienia spraw osobistych w czasie wolnym tj. w godzinach od zakończenia zajęć szkolnych do godziny 17:00 bez uzgadniania z wychowawcą oraz do zwolnienia za zgodą wychowawcy w godzinach od 17:00 – 21:00.

W przypadku zwolnienia wychowanek musi:

- Zgłosić chęć wyjścia wychowawcy dyżurnemu.
- Uzyskać zgodę wychowawcy dyżurnego – wychowawca wpisuje wyjście do raportu
- Zgłosić swój powrót wychowawcy dyżurnemu.

Wychowanek ma obowiązek punktualnego powrotu w sezonie jesienno – zimowym do godz. 21:00 (wychowanek pełnoletni i wychowanek, który zdobył zaufanie wychowawcy za jego zgodą może wrócić do internatu do godz. 21:30) a w sezonie wiosenno – letnim do godz. 21:30. O każdym nieusprawiedliwionym spóźnieniu czy wyjściu bez zgody wychowawcy zostaną poinformowani rodzice na najbliższym spotkaniu z wychowawcą grupy lub natychmiast telefonicznie jeżeli dotyczy to późnych godzin lub powtarza się. Jeżeli mieszkaniec internatu z nieznanymi wychowawcy powodów nie wróci do internatu – wychowawca o zaistniałym fakcie informuje rodziców i odnotowuje ten fakt w raporcie. W sytuacji nie uzyskania zgody wychowanek ma obowiązek pozostania w internacie.

2. Zwolnienia do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia.

Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba wyjazdu wychowanka do domu rodzinnego lub rodziny w ciągu tygodnia (choroba, konieczność załatwienia ważnych spraw w miejscu zamieszkania, itp.) wychowanek jest zabierany przez rodzica lub może uzyskać zgodę na samodzielny wyjazd, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym rodzica z wychowawcą dyżurującym.

Każde pozostanie wychowanka na weekend musi być potwierdzone telefonicznie przez rodzica. Fakt ten zostaje odnotowany przez wychowawcę w zeszycie rejestrów.

3. Zwolnienia wychowanków na imprezy organizowane przez szkoły.

(wycieczki, studniówki, dyskoteki szkolne, spotkania klasowe).

Wychowanek może uzyskać zgodę na zwolnienie z internatu na czas uczestnictwa w w/w imprezie okazjonalnej na pisemną prośbę rodziców i przejęcie przez rodziców lub opiekunów prawnych odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie. Ponadto wymagane jest każdorazowo telefoniczne potwierdzenie zgody rodziców (opiekunów prawnych) na konkretne imprezy.

Każdy wychowanek, który zamierza uczestniczyć w danym roku szkolnym w imprezach organizowanych poza macierzystą szkołą (studniówki, dyskoteki szkolne, spotkania klasowe) jest zobowiązany dostarczyć do wychowawcy grupy od rodziców (prawnych opiekunów), pisemną zgodę na udział w takich imprezach, z jednoczesnym oświadczeniem, że na czas trwania imprezy, oraz do momentu powrotu do internatu biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i stan w jakim wychowanek powróci do internatu. Oprócz powyższej pisemnej zgody rodzice zobowiązani są każdorazowo bezpośrednio przed uczestnictwem w takiej imprezie córki/syna, potwierdzić zgodę telefonicznie.

4. Zwolnienia wychowanków na czas uczestniczenia w zajęciach dodatkowych organizowanych poza internatem/szkołą macierzystą.

W przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych, odbywających się po godzinie 17:00, wychowanek ma obowiązek dostarczyć pisemne potwierdzenie rodzica i organizatora zajęć o jego udziale.

Rodzic na potwierdzeniu wyraźnie zaznacza, że bierze pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające w tym czasie poza internatem.

Po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy, wychowanka obowiązują procedury zwolnień.

5. Postępowanie podczas odwiedzin wychowanków internatu.

Odwiedziny gości u młodzieży są możliwe w czasie wolnym - po godzinie 13:00 po zapisaniu przez dozorcę w rejestrze tożsamości gościa i po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego.

Wizyty gości z zewnątrz w pokojach internatu mogą trwać do godziny 17:00, a gości z innych grup wychowawczych do 21:30.

Wizyty gości z zewnątrz od 17:00 do 20:00 tylko i wyłącznie w holu internatu.

6. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych.

Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku grupy/zeszytcie ewidencji.

Wychowawca z powiadomienia rodziców sporządza notatkę w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

7. Procedura pozostania wychowanka w internacie na weekend.

W sytuacjach wyjątkowych wychowanek może pozostać w internacie do soboty/niedzieli.

Wychowanek zgłasza chęć pozostania na weekend do wychowawcy dyżurującego. Rodzic informuje osobiście lub telefonicznie wychowawcę o powodach pozostania. Wychowawca odnotowuje ten fakt w rejestrze uczniów pozostających na weekend.

8. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.

Rodzice/prawni opiekunowie w dniu przyjazdu wychowanka do internatu w danym roku szkolnym mają obowiązek wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, oraz lekach na stałe przyjmowanych przez wychowanka.

Wychowawcy nie posiadają uprawnień do podawania leków wychowankom.

Wychowanek, który jest chory powinien pozostać w domu.

Jeżeli mieszkaniec internatu źle się czuje, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu, a ten w celu zapewnienia mu prawidłowej opieki powinien o tym fakcie zawiadomić rodziców.

Wychowawca wspólnie z rodzicami podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania (odbiór wychowanka przez rodziców do domu, przywołanie w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego). Wychowawca odnotowuje zaistniałe wydarzenie oraz rozmowę z rodzicami lub służbami w zeszytcie raportów.

W razie zaistniałego wypadku wychowawca zawiadamia rodziców, kierownika internatu, a ten dyrektora szkoły.

Wychowawca nie może podpisać żadnej zgody na leczenie, badania i inne procedury medyczne, które zleci lekarz w szpitalu.

9. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije, itp.)

Wychowawca nakłoni wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli wychowanek odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu, w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie kierownika internatu, który zawiadamia policję. W każdym przypadku należy powiadomić Kierownika Internatu i rodziców wychowanka.

10. Postępowanie w sytuacji posiadania przez wychowanków na terenie internatu przedmiotów niewiadomego pochodzenia (wszelkiego rodzaju nieokreślone lekarstwa, tabletki, odżywki dla kulturystów).

W przypadku stwierdzenia posiadania przez wychowanka leków niewiadomego pochodzenia, znacznej ilości tabletek, odżywek dla kulturystów wychowawca nakłania wychowanka do oddania przedmiotu do momentu wyjaśnienia jego pochodzenia. Jeżeli wychowanek odmawia oddania w/w przedmiotu należy go poinformować, że ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu.

W każdym przypadku powiadomienie rodziców wychowanka połączone jest z przeprowadzeniem rozmowy określającej pochodzenie i przeznaczenie wspomnianego przedmiotu.

11. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.

W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców wychowawca przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy/sprawców.

W przypadku ustalenia sprawcy wychowawca dyżurujący informuje wychowawcę grupy i Kierownika Internatu. Wychowawca grupy wzywa rodziców.

Kierownik wszczyna procedurę mającą na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawcy dewastacji.

12. W przypadku, gdy wychowawca internatu podejrzewa, że na terenie internatu znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę grupy a gdy jest to niemożliwe prosi drugiego pracownika internatu o obecność podczas rozmowy z wychowankiem.

Odizolowuje wychowanka od reszty mieszkańców internatu, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. Dokonuje stanu trzeźwości za pomocą alkometru, w sytuacji zagrażającej życiu wzywa pogotowie ratunkowe.

Wychowawca zawiadamia o tym fakcie kierownika internatu oraz rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania wychowanka z internatu. Gdy rodzice (opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu wychowanka w internacie, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji

funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia wychowanka i w porozumieniu z kierownikiem internatu.

Internat zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice wychowanka internatu będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjazdu do internatu, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia wychowanka w izbie wytrzeźwień lub oddziale szpitalnym zawiadamia się rodziców (opiekunów).

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie internatu, to internat za pośrednictwem szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

13. Procedury postępowania w przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie internatu substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

Wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo należy substancja. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu kierownika internatu i policję.

Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

14. Procedura postępowania w sytuacji posiadania / rozprowadzania narkotyków przez wychowanka na terenie internatu.

Po otrzymaniu informacji, że istnieje domniemanie o posiadaniu (rozprowadzaniu narkotyków) przez wychowanka, wychowawca dyżurny, wychowawca grupy i kierownik internatu proszą wychowanka o wytrząśnięcie torby (plecaka) i opróżnienie kieszeni celem sprawdzenia zawartości.

W przypadku znalezienia podejrzonej substancji lub odmowy wytrząśnięcia torby kierownik internatu powiadamia policję i rodziców/opiekunów prawnych.

Na terenie internatu następuje wysłuchanie wychowanka przez policję w obecności osoby wskazanej przez kierownika internatu.

Po zdarzeniu, wychowawca dyżurny lub wychowawca grupy sporządza protokół zdarzenia.

15. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

Niezwłoczne powiadomienie kierownika internatu

Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie internatu) kierownikowi internatu pod opiekę.

Powiadomienie rodziców wychowanka/ucznia-sprawcy.

Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest wychowankiem internatu i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozbój na terenie internatu używa noża i uciekając porzuca go lub odrzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

16. Postępowanie wychowawcy wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego.

Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanego lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.

Niezwłoczne powiadomienie kierownika internatu.

Powiadomienie rodziców wychowanka.

Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

17. Procedura postępowania w sytuacji przemocy fizycznej poza internatem względem wychowanka.

W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez wychowawcę internatu śladów przemocy fizycznej zobowiązany on jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę grupy oraz kierownika internatu.

Wychowawca rozmawia z wychowankiem na temat okoliczności wystąpienia jego obrażeń ciała. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę w zeszycie raportów.

W zależności od stanu zdrowia wychowanka wychowawca zawiadamia rodziców, wzywa pogotowie ratunkowe lub powiadamia policję.

18. Procedura postępowania w sytuacji znęcania się psychicznego wychowanków, oraz różnych form cyberprzemocy.

W przypadku zgłoszenia lub zauważenia przez wychowawcę różnych form znęcania się psychicznego lub cyberprzemocy wśród wychowanków zobowiązany on jest do poinformowania wychowawcy grupy oraz Kierownika Internatu.

Wychowankowie stosujący w/w zachowania łamią zasady regulaminu internatu i mogą być skreśleni z listy wychowanków.

19. Procedura postępowania w sytuacji spożywania wyrobów tytoniowych oraz e - papierosa.

Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosa. W przypadku stwierdzenia łamania regulaminu w tym zakresie w stosunku do wychowanka zastosowana zostaje kara regulaminowa, a wyrób tytoniowy lub e-papieros zostaje skonfiskowany przez wychowawcę i przekazany rodzicom.

20. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez wychowanka alkoholu.

Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i spożywania alkoholu.

W przypadku stwierdzenia łamania regulaminu w tym zakresie w stosunku do wychowanka zastosowana zostaje kara regulaminowa, a alkohol w obecności osoby dorosłej (inny wychowawca, pracownik internatu lub pełnoletni członek Samorządu Internatu) zostaje wylany.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU INTERNATU

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA INTERNAT

Płatności za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie X Liceum Ogólnokształcącego dokonuje się obowiązkowo do **25 dnia każdego miesiąca, na numer konta**

53124011541111001047164511 X LO Stołeczna 6, 15-879 Białystok

W przelewie należy wpisać Imię i Nazwisko mieszkańca internatu oraz miesiąc za który się płaci.

Wpłaca się dokładnie podaną kwotę (nie więcej ani mniej)

Zasady odpisu kartek żywieniowych:

- w razie choroby i zwolnienia lekarskiego (**powyżej 3 dni**)
- wyjazdu na wycieczkę, zawody sportowe, praktyki (zgłoszenie najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem)

Jeżeli uczeń, z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w internacie, opłaty za zamieszkanie w internacie są naliczane w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu.

Za uzasadniony powód uznaje się nieobecność ucznia z powodu przerw świątecznych i ferii zgodnie z kalendarzem pracy szkoły oraz **na pisemną prośbę ucznia lub Rodzica wraz z uzasadnieniem** wyjazd na praktykę zawodową, zgrupowania sportowe lub nieobecność ucznia z powodu choroby (5 dni i więcej). Ustala się kwotę 2,33 zł. odliczenia za jeden dzień nieobecności wynikająca z wyliczenia: 70 zł opłaty za zakwaterowanie dzielona przez 30 dni.

Niewywiązywanie się z obowiązku terminowej odpłatności za internat może skutkować utratą miejsca w internacie.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU INTERNATU

KODEKS WYCHOWANKA INTERNATU X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W BIAŁYMSTOKU.

1. Zasady przyjmowania do Internatu określają zasady rekrutacji uzgodnione z organem prowadzącym placówkę.
2. Kandydat i Jego Rodzice przed przystąpieniem do procesu rekrutacji mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem internatu.
3. **Zamieszkanie w internacie wiąże się w akceptacją Regulaminu przez wychowanka ale również w niektórych sytuacjach Rodziców wychowanka i obowiązkiem jego przestrzegania.**
4. **Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków.**
5. Wychowankowie mają obowiązek uczęszczania do szkoły, nie opuszczania i nie spóźniania się na lekcje oraz osiągania pozytywnych wyników w nauce na miarę swoich możliwości.
6. O nieobecności w szkole i jej przyczynach musi być poinformowany wychowawca internatu. Wychowanek pozostający w domu w dniach zajęć szkolnych powinien jak najszybciej poinformować internat o przyczynach pobytu w domu i planowanym terminie powrotu do placówki.
7. Obowiązkowa nauka własna w internacie trwa w godzinach 17:00 – 18:45. W tym czasie wszystkich wychowanków obowiązuje cisza, należy również ograniczyć odwiedziny w pokojach.
8. W pokoju można uczyć się przy zapalonym górnym świetle do godziny 23:00 pod warunkiem, że nie przeszkadza to współlokatorom. Jeżeli współmieszkańcy w pokoju śpią, wychowanek może kontynuować naukę przy nocnej lampce, w świetlicy lub pokoju cichej nauki do godziny 24:00, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurującego w nocy.
9. Mieszkańcy zobowiązani są do utrzymywania swoich pokoi w czystości poprzez samoobsługowe dyżury porządkowe.
10. O czystość w pokojach dbają mieszkający w nim wychowankowie. Utrzymanie pomieszczeń w czystości polega na sprzątaniu każdego dnia na bieżąco pomieszczeń mieszkalnych, wynoszeniu śmieci do ogólnego pojemnika na zewnątrz budynku (miarę możliwości prowadzić segregację śmieci) wietrzeniu pokoju, słaniu łóżek. Gruntowne sprzątanie w pokoju odbywa się raz w tygodniu w dniu ustalonym przez wychowawcę grupy.
11. Internat zapewnia bieliznę pościelową. Można także korzystać z własnej pościeli. Dla zachowania higieny osobistej wskazana jest zmiana bielizny pościelowej co trzy tygodnie.
12. Z urządzeń sanitarnych należy korzystać we właściwy sposób. Zabrania się wylewania do umywalek fusów po herbacie, kawie, substancji stałych, resztek jedzenia.

Każdorazowo umywalkę po użyciu należy oczyścić, by nie pozostały w niej żadne resztki. Zabrania się pozostawiania w umywalce lub na parapecie w łazience brudnych naczyń, sztućców i innych przedmiotów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.

- 13.** Do utrzymania higieny osobistej służą natryski, z których należy korzystać pojedynczo. Po każdorazowym korzystaniu należy zostawić kabinę w czystości. Do kąpeli zaleca się wkładać plastikowe klapki.
- 14.** Wychowankowie obowiązani są do dbania o estetykę pokoi. Oklejanie ścian, drzwi i mebli jest zabronione. Dewastacja mienia internatu pociągnie za sobą odpowiedzialność materialną.
- 15.** Wychowanek zobowiązany jest spać w przydzielonym łóżku w swoim pokoju. Obowiązuje zakaz korzystania z cudzej pościeli.
- 16.** Ze względów higienicznych zabrania się wystawiania żywności, obuwia i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych.
- 17.** W internacie znajduje się automatyczna pralka z której mogą korzystać wychowankowie. Zasady korzystania z pralki określa Regulamin korzystania z pralni.
- 18.** Miejscem spożywania posiłków jest stołówka, do której wchodzi się w ubraniu dziennym, bez okryć wierzchnich. Posiłki w stołówce spożywa się w stroju dziennym – zakaz wchodzenia w piżamie, szlafrokach, krótkich spodenkach.
- 19.** Zakaz wchodzenia na stołówkę osób nieuprawnionych do korzystania z posiłków.
- 20.** Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki, ani konsumować w pokojach podstawowych posiłków.
- 21.** Dla wychowanków wracających z zajęć w godzinach późniejszych, posiłki są przechowywane w kuchni – wychowankowie zobowiązani są poinformować kuchnię i wychowawcę o konieczności późniejszego spożycia posiłku.
- 22.** W stołówce obowiązuje samoobsługa.
- 23.** Każdy wychowanek ma obowiązek sprzątnięcia miejsca spożywania posiłku.
- 24.** Podczas korzystania ze stołówki należy stosować się do poleceń wychowawcy dyżurnego, jak również przestrzegać Regulaminu wydawania posiłków.
- 25.** Wychowankowie nie zamykają się w pokojach od wewnątrz w ciągu dnia i nocy.
- 26.** Klucze od pokoi w czasie nieobecności wychowanków znajdują się w portierni internatu. Zabrania się dorabiania kluczy dodatkowych.
- 27.** W przypadku zagubienia klucza do pokoju, wychowankowie niezwłocznie powiadomają o tym fakcie wychowawcę grupy lub wychowawcę dyżurującego i ponoszą całkowity koszt za dorobienie klucza.
- 28.** Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 – 6:00.

29. Oglądanie telewizji po godzinie 21:30 możliwe jest tylko za zgodą wychowawcy dyżurującego w nocy.
30. Przechowywanie w placówce dużych sum pieniędzy oraz wartościowych przedmiotów odbywa się na własną odpowiedzialność wychowanka. Wartościowe przedmioty i większe kwoty pieniężne wychowanek może przechowywać w depozycie w pokoju wychowawców.
31. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w pomieszczeniach: w pokojach, łazienkach, świetlicach i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych.
32. Na terenie internatu obowiązuje zakaz używania otwartego ognia tj. świeczek, kadzideł, zakaz pozostawiania bez dozoru świecących się lampek w pokojach, zakaz pozostawiania ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność wychowanka (nie zastosowanie się do powyższego, wychowawca ma prawo skonfiskować dany przedmiot).
33. Zabrania się zachowań demoralizujących, używania wulgarnych słów, kradzieży, wybryków chuligańskich, popełniania czynów karalnych, stosowania samosądów, stosowania przemocy i cyberprzemocy.
34. Zabrania się używania emblematów i znaków reklamujących lub promujących środki i substancje, których używanie może prowadzić do uzależnień.
35. Zabrania się używania emblematów i symboliki, związanej z subkulturami o charakterze destrukcyjnym oraz propagowania systemów totalitarnych.
36. Mieszkańcy internatu mają zakaz używania prywatnego sprzętu grzewczego w pokojach.
37. Zakazuje się używania w pokojach grzałek, opiekaczy, i innego sprzętu AGD, korzystania z oświetlenia dodatkowego (innego niż oświetlenie LED i na baterie) oraz dokonywania jakichkolwiek napraw urządzeń elektrycznych, dotykania sygnalizacji przeciwpożarowej, oddymiającej, niszczenia szafek przeciwpożarowych i hydrantów.
38. Wychowankowie przed wyprowadzeniem się z placówki muszą starannie posprzątać w pokoju oraz oddać klucz.
39. Wychowankowie mieszkający w wyznaczonych do kwaterowania pokojach, po wcześniejszym ustaleniu, powinni je udostępnić i odpowiednio przygotować do kwaterowania.
40. Współmieszkańcy pokoju, których kolega źle się czuje, jest chory mają obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU INTERNATU

ZASADY ZACHOWANIA CZYSTOŚCI W POKOJACH MIESZKALNYCH.

O czystość w pokojach dbają mieszkający w nim wychowankowie – jest to ich obowiązek. Utrzymanie pomieszczeń w czystości polega na sprzątaniu każdego dnia na bieżąco pomieszczeń mieszkalnych. W internacie czystość jest sprawdzana i oceniana codziennie – metodą + / - . Wychowawcy na bieżąco podliczają punkty zebrane przez danego wychowanka.

SPOSÓB OCENIANIA CZYSTOŚCI !!!!

1. KAŻDY WYCHOWANEK ODPOWIADA INDYWIDUALNIE ZA STAN I CZYSTOŚĆ:

- A. ŁÓŻKO – pościel schowania, koc ułożony, ewentualnie może być poduszka ozdobna lub maskotka. Za tapczanem czysto. Buty pochowane, przy tapczanie mogą stać ułożone kapcie i najwyżej jedna para obuwia.
Wychowankowie idący do szkół na późniejsze godziny mają obowiązek również posłania łóżka do godziny 9:00.
- B. OTOCZENIE WYCHOWANKA -szafki i rzeczy indywidualne czyste i estetycznie zagospodarowane(zeszyty, książki, naczynia, szczotki do włosów, kosmetyki, ubrania, itp. zawsze ułożone na miejsce).

Nie wykonanie punktów od A do B skutkuje otrzymaniem 2 punktów ujemnych (-2).

2 DYŻURNY W POKOJU JEST WYZNACZONY NA DANY DZIEŃ I ODPOWIADA INDYWIDUALNIE ZA:

- a. KOSZ NA ŚMIECI – kosz czysty, wyłożony workiem (śmieci w koszu ewentualnie do połowy), ściana przy koszu czysta .
- b. STÓŁ – czyste, estetycznie zagospodarowane.
- c. PODŁOGA – WYKŁADZINA, KURZ NA LISTWACH ŚCIENNYCH – czyste, umyte.
- d. OKNO I PARAPET – czyste, rolety zasunięte do połowy, parapet estetycznie zagospodarowany.

Nie wykonanie punktów od a do d skutkuje otrzymaniem 4 punktów ujemnych (-4).

Dyżurny pokoju pełni dyżur przez cały tydzień (z wyjątkiem kiedy wychowawca ustali inaczej), tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku nieobecności osoby na którą wypada kolejność dyżuru, obowiązki przejmuje osoba następna w kolejce. Podczas weekendu za czystość w pokoju odpowiadają osoby pozostające. Dyżury w pokoju pełnią kolejno jego mieszkańcy. Kolejność dyżurów ustala wychowawca .

PIATEK – zawartość kosza przed wyjazdem do domu wynosimy. Kosz zostaje pusty, czysty, umyty – sprawdzane to jest w sobotę rano ☺

- I. Ocenie podlega utrzymanie czystości przez każdego mieszkańca pokoju z osobna. Za nie wywiązywanie się z tego obowiązku wychowanek może być ukarany:
- 5 punktów ujemnych – upomnienie ustne przez wychowawcę grupy,
 - 10 punktów ujemnych – upomnienie wychowawcy grupy wpisane do zeszytu uwag,
 - 15 punktów ujemnych – nagana wychowawcy grupy wpisana do zeszytu uwag, z powiadomieniem rodziców,

- 20 punktów ujemnych – upomnienie ustne Kierownika Internatu,
 - 25 punktów ujemnych – Nagana Kierownika Internatu, z powiadomieniem rodziców,
 - ❖ Po uzyskaniu przez wychowanka Nagany Kierownika wszystkie zebrane punkty zerują się i naliczane są od początku (od daty udzielenia Nagany),
 - ❖ Skreślenie z listy wychowanków internatu w przypadku otrzymania drugiej Nagany Kierownika Internatu w danym roku szkolnym.
- II. Ocenie podlega także pełnienie obowiązków dyżurnego w danym dniu w pokoju mieszkalnym. Za nie wywiązywanie się z tego obowiązku dyżurny może być
- 15 punktów ujemnych – upomnienie ustne przez wychowawcę grupy,
 - 25 punktów ujemnych – upomnienie wychowawcy grupy wpisane do zeszytu uwag,
 - 35 punktów ujemnych – nagana wychowawcy grupy wpisana do zeszytu uwag, z powiadomieniem rodziców
 - 45 punktów ujemnych – upomnienie ustne Kierownika Internatu,
 - 55 punktów ujemnych – Nagana Kierownika Internatu, z powiadomieniem rodziców,
- ❖ Po uzyskaniu przez wychowanka Nagany Kierownika wszystkie zebrane punkty zerują się i naliczane są od początku (od daty udzielenia Nagany),
 - ❖ Skreślenie z listy wychowanków internatu w przypadku otrzymania drugiej Nagany Kierownika Internatu w danym roku szkolnym.

UWAGA!

- Punkty zliczane są przez cały rok pobytu w internacie, to znaczy nie zerują się po pierwszym półroczu.
- Wychowawca może zredukować ilość uzyskanych ujemnych punktów przez wychowanka poprzez zlecenie prac na rzecz internatu.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU INTERNATU

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI INTERNATU

1. Z posiłków w stołówce internatu korzystają:
 - wychowankowie internatu X Liceum Ogólnokształcącego,
 - uczniowie Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku,
 - pracownicy.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce internackiej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki internackiej, w tym wysokość opłat za posiłki, proponuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę na podstawie sporządzonej kalkulacji posiłków.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, o których mowa w pkt. 4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w stołówce i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki internatu.
8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez pracownika szkoły lub internatu z posiłków w stołówce internatu, o których mowa w pkt. 4, wlicza się wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w stołówce i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
9. Stołówka umożliwia spożywanie posiłków w godz. od 6:30 do 19:30
 - śniadanie
 - II śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek
 - kolacja.
10. Posiłki wydawane są po zdaniu kartki żywieniowej na dany dzień miesiąca, kucharce wydającej posiłek.
11. Płatności za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie X Liceum Ogólnokształcącego dokonuje się obowiązkowo do: **dnia 25 każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia i czerwca, gdzie obowiązujący termin płatności to 15 dzień miesiąca)**

na numer konta

53 1240 1154 1111 0010 4716 4511 X LO Stołeczna 6, 15-879 Białystok

W przelewie należy wpisać imię i nazwisko mieszkańca internatu oraz miesiąc, za który się płaci.

12. Wpłaca się dokładnie podaną kwotę (bez zaokrąglania - nie więcej i nie mniej)

13. Zasady odpisu kartek żywieniowych:

Odpisu kartek żywieniowych uwzględniając pracę stołówki, planowanie posiłków oraz dostaw dla wychowanka dokonuje się w następujący sposób:

w razie choroby i zwolnienia lekarskiego (**2 dni i więcej**)

- dopuszczalne jest zdanie kartek żywieniowych z 1 dnia jeżeli nieobecność jest umotywowana np. wizyta lekarska zgłoszona odpowiednio wcześniej i nie zostało jeszcze zaplanowane wyżywienie na ten dzień,

- wyjazdu na wycieczkę, zawody sportowe, praktyki (zgłoszenie najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem),
- innej sytuacji losowej trwającej 2 dni i więcej,
- warunkiem jest zgłoszenie nieobecności wychowanka wychowawcy, intendentowi lub kierownikowi Internatu,
- **nieobecność zgłoszona danego dnia do godz. 9:00 powoduje odpis kartek od dnia następnego po zgłoszeniu,**
- przy zgłoszonej nieobecności po godz. 9:00 odpis kartek żywieniowych następuje dopiero po 2 dniach (**wyjaśnienie:** zgłoszenie w poniedziałek przed godz. 9:00 odpis kartek następuje od wtorku, zgłoszenie nieobecności po godz. 9:00 w poniedziałek odpis kartek następuje od środy) przy czym zgłoszenie nieobecności w sobotę lub niedzielę oznacza odpis kartek żywieniowych od wtorku.

14. **Ze względów rozliczeniowych nie przyjmowane są zwroty kartek żywieniowych po 25 dniu danego miesiąca oraz po 15 dniu czerwca i grudnia.**
15. Jeżeli uczeń, z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w internacie, opłaty za zamieszkanie w internacie są naliczane w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu. Za uzasadniony powód uznaje się nieobecność ucznia z powodu przerw świątecznych i ferii zgodnie z kalendarzem pracy szkoły oraz wyjazd na praktykę zawodową, zgrupowania sportowe lub nieobecność ucznia z powodu choroby (5 dni i więcej). Wychowanek lub jego Rodzic składa podanie o odliczenie kwoty za zakwaterowanie do Kierownika internatu. Ustala się kwotę 2,33 zł. odliczenia za jeden dzień nieobecności wynikająca z wyliczenia: 70 zł opłaty za zakwaterowanie dzielona przez 30 dni.
16. Niewywiązywanie się z obowiązku terminowej odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie może skutkować utratą miejsca w internacie.