**REGULAMIN STOŁÓWKI INTERNACKIEJ   
X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WISŁAWY SZYMBORSKIEJ W BIAŁYMSTOKU**  
1. Z posiłków w stołówce internatu korzystają:   
- wychowankowie internatu X Liceum Ogólnokształcącego   
- uczniowie Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku

- słuchacze Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego   
- pracownicy   
3. Korzystanie z posiłków w stołówce internackiej jest odpłatne.   
4. Warunki korzystania ze stołówki internackiej , w tym wysokość opłat za posiłki, proponuje   
Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę na podstawie sporządzonej kalkulacji posiłków .   
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej,   
o których mowa w pkt. 4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników zatrudnionych   
w stołówce i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki internatu .   
8. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez pracownika szkoły lub internatu z posiłków w stołówce internatu , o których mowa w pkt. 4, wlicza się wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w stołówce i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów   
utrzymania stołówki.   
9. Stołówka umożliwia spożywanie posiłków w godz. 6.30 do 19.30   
- śniadanie

-II śniadanie   
- obiad

-podwieczorek   
- kolacja.   
10. Posiłki wydawane po zdaniu kucharce wydającej posiłek kartkę żywieniową na dany dzień miesiąca.

11.Płatności  za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie X Liceum Ogólnokształcącego

dokonuje się obowiązkowo do: **25 -tego dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia i czerwca, gdzie obowiązujący termin płatności to 15 dzień miesiąca)**

**na numer konta**

**53 1240 1154 1111 0010 4716 4511 X LO Stołeczna 6, 15-879 Białystok**

W przelewie należy wpisać Imię i Nazwisko mieszkańca internatu oraz miesiąc za który się płaci.

**12.Wpłaca się dokładnie podaną kwotę (bez zaokrąglania - nie więcej i nie mniej)**

**13.Zasady odpisu kartek żywieniowych:**

**Odpisu kartek żywieniowych uwzględniając pracę stołówki, planowanie posiłków oraz dostaw dla wychowanka dokonuje się w następujący sposób:**

* w razie choroby i zwolnienia lekarskiego **(2 dni i więcej )**
* dopuszczalne jest zdanie kartek żywieniowych z 1 dnia jeżeli nieobecność jest umotywowana np. wizyta lekarska zgłoszona odpowiednio wcześniej i nie zostało jeszcze zaplanowane wyżywienie na ten dzień
* wyjazdu na wycieczkę, zawody sportowe, praktyki (zgłoszenie najpóźniej 5 dni przed planowanym wyjazdem)
* innej sytuacji losowej trwającej 2 dni i więcej
* warunkiem jest zgłoszenie nieobecności wychowanka wychowawcy, intendentowi lub kierownikowi Internatu
* **nieobecność zgłoszona danego dnia do godz. 9.00 powoduje odpis kartek od dnia następnego po zgłoszeniu**
* przy zgłoszonej nieobecności po godz. 9.00 odpis kartek żywieniowych następuje dopiero po 2 dniach (**wyjaśnienie**: zgłoszenie w poniedziałek przed godz. 9.00 odpis kartek następuje od wtorku, zgłoszenie nieobecności po godz. 9.00 w poniedziałek odpis kartek następuje od środy ) przy czym zgłoszenie nieobecności w sobotę lub niedzielę oznacza odpis kartek żywieniowych od wtorku.

14.Ze względów rozliczeniowych nie przyjmowane są kartki żywieniowe po dniu 25-tym danego miesiąca, w czerwcu i grudniu po dniu 15-tym.

15.Jeżeli uczeń, z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w internacie, opłaty za zamieszkanie w internacie są naliczane w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu. Za uzasadniony powód uznaje się nieobecność ucznia z powodu przerw świątecznych i ferii zgodnie z kalendarzem pracy szkoły oraz wyjazd na praktykę zawodową, zgrupowania sportowe lub nieobecność ucznia z powodu choroby (5 dni i więcej).Wychowanek lub jego Rodzic składa podanie o odliczenie kwoty za zakwaterowanie do Kierownika internatu. Ustala się kwotę 2,33 zł. odliczenia za jeden dzień nieobecności wynikająca z wyliczenia: 70 zł opłaty za zakwaterowanie dzielona przez 30 dni.

16.Niewywiązywanie się z obowiązku terminowej odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie może skutkować utratą miejsca w internacie.