

# **Regulamin nauki zdalnej**

## **w X LO w Białymstoku**

### **I Podstawa prawna**

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej w skrócie: „RODO”;
- 2) ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, dalej w skrócie: „uodo”;
- 3) ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych., dalej w skrócie odpowiednio: „ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z COVID-19”;
- 4) ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy; dalej w skrócie odpowiednio: „Kodeks pracy”.  
Praca zdalna nie stanowi telepracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

### **II Postanowienia ogólne**

1. Podczas nauczania zdalnego do realizacji zajęć wykorzystuje następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:
  - a. dziennik elektroniczny,
  - b. platforma Microsoft Office 365 i aplikacja Teams.
2. Nauczyciele i uczniowie korzystają również z różnorodnych źródeł i materiałów, takich jak m.in.:
  - a. podręczniki, zeszyty ćwiczeń, maturalne karty pracy,
  - b. zasoby portalu E-podręczniki,
  - c. multibooki przedmiotowe,
  - d. materiały edukacyjne sprawdzone i zalecone przez nauczycieli.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji i rozkładem dzwonek.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy z użyciem narzędzi kształcenia na odległość ustala się, że:
  - a. lekcje on-line trwają do 30 minut ( z wyłączeniem prac klasowych), *pozostały czas lekcji przeznaczony jest na konsultacje z nauczycielem lub wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli,*

- b. nauczyciele uczący w klasie w porozumieniu z wychowawcą planują zajęcia z wykorzystaniem komputera i bez komputera w proporcji 75%/25%,
- c. planowanie zajęć i zadań następuje w aplikacji Teams.

*d. jeśli w planie lekcji są dwie godziny zajęć z tego samego przedmiotu, mogą one zostać zblokowane, i trwać 60 minut, pozostały czas lekcji (po 10 – minutowej przerwie) przeznaczony jest na konsultacje z nauczycielem lub wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli,*

*e. w klasach maturalnych lekcje on-line mogą trwać do 45 minut,*

*f. wszystkie lekcje nauczania indywidualnego odbywają się on-line i trwają 45 minut.*

- 5. Sposób monitorowania postępów uczniów i sposoby monitorowania wiedzy i umiejętności uczniów pozostają zgodne ze statutem szkoły w zakresie oceniania, z tym, że formy monitorowania postępów uczniów, ich wiedzy i umiejętności są dostosowywane do specyfiki przedmiotu i możliwości organizacyjno – technicznych uczniów i nauczycieli.
- 6. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach w nauce uczniów następuje poprzez dziennik elektroniczny i aplikację Teams.
- 7. Nauczyciele zaznaczają obecność uczniów w dzienniku elektronicznym na podstawie udziału uczniów w zajęciach on-line oraz odczytania przez nich zadań.
- 8. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa statut szkoły.
- 9. W ramach posiadanych możliwości szkoła udostępni nauczycielom i uczniom stosowny sprzęt lub zapewni możliwość nauki zdalnej na terenie placówki.

### **III Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów i nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:**

- 1. wszyscy korzystają z indywidualnych loginów i haseł dostępu do dziennika i platformy,
- 2. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- 4. nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach, lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać,
- 5. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- 6. należy rozpoczynać i kończyć pracę logowaniem i wylogowaniem się.

### **IV Zasady dotyczące danych osobowych**

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest X Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa szkoły. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych ujęte zostały w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania obowiązków służbowych z zachowaniem szczególnej ostrożności w stosunku do tajemnicy służbowej oraz przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych.
5. Nauczyciele podczas wykonywania pracy zdalnej zobowiązani są przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji.
6. W przypadku wykrycia lub podejrzenia zaistnienia incydentu związanego z ochroną danych osobowych nauczyciele/uczniowie są zobowiązani zgłosić to niezwłocznie do administratora.
7. Nauczyciele są zobowiązani do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.

## **V Postanowienia końcowe**

1. Regulamin o aktualnej treści obowiązuje do czasu jego zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne polityki, instrukcje, procedury oraz regulaminy obowiązujące w szkole z uwzględnieniem dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.