

# Regulamin nauki zdalnej w X LO w Białymstoku

## **I Podstawa prawna**

Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 z późn. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)

Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiSz dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 i 1386)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych

## II Postanowienia ogólne

1. Podczas nauczania zdalnego do realizacji zajęć X LO wykorzystuje następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:
  - a. dziennik elektroniczny,
  - b. platformę Microsoft Office 365 i aplikację Teams.
2. Nauczyciele i uczniowie korzystają również z różnorodnych źródeł i materiałów, takich jak m.in.:
  - a. podręczniki, zeszyty ćwiczeń, maturalne karty pracy,
  - b. zasoby portalu E-podręczniki,
  - c. multibooki przedmiotowe,
  - d. materiały edukacyjne sprawdzone i zalecone przez nauczycieli.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji i rozkładem dzwonek.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy z użyciem narzędzi kształcenia na odległość ustala się, że:
  - a. lekcje on-line trwają do 30 minut ( z wyłączeniem prac klasowych),
  - b. nauczyciele uczący w klasie w porozumieniu z wychowawcą planują zajęcia z wykorzystaniem komputera i bez komputera w proporcji 75%/25%,
  - c. planowanie zajęć i zadań następuje w aplikacji Teams.
5. Sposób monitorowania postępów uczniów i sposoby monitorowania wiedzy i umiejętności uczniów pozostają zgodne ze statutem szkoły w zakresie oceniania, z tym, że formy monitorowania postępów uczniów, ich wiedzy i umiejętności są dostosowywane do specyfiki przedmiotu i możliwości organizacyjno – technicznych uczniów i nauczycieli.
6. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach w nauce uczniów następuje poprzez dziennik elektroniczny i aplikację Teams.
7. Nauczyciele zaznaczają obecność uczniów w dzienniku elektronicznym na podstawie udziału uczniów w zajęciach on-line oraz odczytania przez nich zadań.
8. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa statut szkoły.
9. W ramach posiadanych możliwości szkoła udostępni nauczycielom i uczniom stosowny sprzęt lub zapewni możliwość nauki zdalnej na terenie placówki.

### **III Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów i nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:**

1. wszyscy korzystają z indywidualnych loginów i haseł dostępu do dziennika i platformy,
2. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
3. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
4. nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach, lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać,
5. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
6. należy rozpoczynać i kończyć pracę logowaniem i wylogowaniem się.

### **IV Zasady dotyczące ochrony danych osobowych**

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest X Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa szkoły. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych ujęte zostały w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania obowiązków służbowych z zachowaniem szczególnej ostrożności w stosunku do tajemnicy służbowej oraz przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych.
5. Nauczyciele podczas wykonywania pracy zdalnej zobowiązani są przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji.
6. W przypadku wykrycia lub podejrzenia zaistnienia incydentu związanego z ochroną danych osobowych nauczyciele/uczniowie są zobowiązani zgłosić to niezwłocznie do administratora.
7. Nauczyciele są zobowiązani do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy jak i po jej zakończeniu.

## **V Postanowienia końcowe**

1. Regulamin o aktualnej treści obowiązuje do czasu jego zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne polityki, instrukcje, procedury oraz regulaminy obowiązujące w szkole z uwzględnieniem dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.