**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

**W INTERNACIE X LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W BIAŁYMSTOKU**

**OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS EPIDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

§1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)

art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

Wytyczne MEN,MZ,GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

**§ 1.**

**CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad postępowania podczas stanu zagrożenia epidemicznego, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID- 19 młodzieży , pracowników lub osób przebywających na terenie internatu.

**§ 2.**

**DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY**

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie:

1) sposobu postępowania dyrektora/kierownika internatu, rodziców/opiekunów i pracowników placówki w czasie trwania epidemii COVID – 19;

2) warunków, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID – 19.

**§ 3.**

**ZASADY POSTĘPOWANIA**

1. Rodzice mogą wysłać do internatu wyłącznie dzieci zdrowe. Wysłanie dziecka do internatu jest równoznaczne z tym ,że może ono swobodnie przemieszczać się w budynku, korzystać z pomieszczeń ogólnego użytku oraz wychodzić poza budynek na zajęcia, konsultacje, egzaminy ,do sklepu.

2.Wychowanek chory lub z objawami chorobowymi, takimi jak: kaszel, gorączka 380C i powyżej, ból mięśni ,duszności lub inne nietypowe nie może przebywać w internacie.

3. Jeżeli wychowanek ma powyższe lub inne objawy chorobowe, nie może mieszkać w internacie aż do całkowitego ich ustąpienia.

4. W przypadku wychowanka , u którego zaobserwowano objawy opisane wyżej lub które samo zgłasza złe samopoczucie, ma zastosowanie niżej wyszczególniony sposób postępowania:

a) wychowawca zawiadamia kierownika o zaistniałej sytuacji;

b) wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych;

c) wychowawca zabezpiecza się za pomocą przyłbicy, fartucha ochronnego, maski i rękawiczek;

d) bezzwłocznie izoluje wychowanka w tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonym pomieszczeniu w placówce;

e)monitoruje stan zdrowia utrzymując min. 1,5 m odległości.

f)wychowawca dzwoni do placówki medycznej(POGOTOWIE ,LEKARZ RODZINNY ITP.)w zależności od sytuacji i pory dnia w celu teleporady medycznej.

5. Rodzic po otrzymaniu od kierownika lub wychowawcy informacji o stanie zdrowia dziecka ,które nie wymaga hospitalizacji , jest zobowiązany do odebrania dziecka możliwie najszybciej z internatu własnym środkiem transportu w ciągu 6 godzin.

6. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, lub jeżeli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, wychowawca informuje o powyższym fakcie kierownika.

8. Kierownik zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 85 7325236, w celu ustalenia dalszych działań.

9. Jeżeli u dziecka, które przebywało w internacie lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym kierownika placówki.

10. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem COVID-19, prawo do odbierania wychowanka mają tylko rodzice/opiekunowie prawni .

11. Z procedurą postępowania z wychowankiem chorym rodzice zostają zapoznani drogą e-mailową z potwierdzonym e-mailem zwrotnym.

12. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników internatu.

13. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika (objawy takie, jak np.: duszności, kaszel, gorączka 38stopni C i więcej), ma zastosowanie niżej opisany sposób postepowania:

a) pracownik zgłasza fakt kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;

b) kierownik kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zakłada przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki;

c) kierownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa i zawiadamia dyrektora szkoły.

14. „Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.